



Association Camerounaise
pour le Marketing Social

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) CHEF DE PROJET (H/F) POUR UN PROJET AU SEIN DE L'ACMS

L'ACMS en bref !

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) est une organisation non gouvernementale de droit Camerounais qui a pour mission principale d'améliorer de manière durable et mesurable la situation sociale de la population camerounaise et de promouvoir la santé. Ainsi, ACMS travaille en coopération avec le gouvernement et ses partenaires des secteurs public et privé pour offrir des programmes de santé de haute qualité, atteignant toutes les populations dans le besoin. Depuis plus de vingt-cinq ans, ACMS offre à la population camerounaise des interventions de santé publique complètes et fondées sur des preuves, notamment des programmes dans la santé de la reproduction, le paludisme et la prévention du VIH entre autres.

Rejoignez-nous !

ACMS recherche des candidats pour occuper le poste de Chef de Projet (H/F).

Qui recrutons-nous ?

Le Chef de Projet sera chargé de la mise en œuvre réussie du projet tout au long de son cycle de vie, du démarrage à la clôture. Il est responsable de la mise en œuvre de tous les aspects des projets, y compris la mise en œuvre technique, la conformité financière et administrative, ainsi que la supervision et l'encadrement du personnel du projet.

Fonctions essentielles :

- Superviser l'équipe de projet pour s'assurer que la mise en œuvre au niveau national est assurée avec un haut niveau d'excellence, en atteignant les objectifs et les cibles fixés et en respectant le budget ;
- Fournir un leadership technique de haut niveau ;
- Veiller à ce que chaque phase du travail soit entamée ou achevée dans les délais.
- Etre responsable de l'utilisation de données probantes pour améliorer la conception et la mise en œuvre des projets.
- Assurer la liaison avec les parties prenantes nationales, telles que les fonctionnaires du ministère de la santé.
- Etre le principal point de contact pour le donateur du projet en veillant à l'alignement stratégique du projet sur la stratégie de l'ACMS ;

📍 **Siège Social**
✉ BP : 14025 Yaoundé
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau du Nord**
✉ BP : 858 Garoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau du Littoral**
✉ BP : 4989 Douala
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau de l'Extrême-Nord**
✉ Maroua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau de l'Adamaoua**
✉ Ngaoundéré
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

1 📍 **Bureau de l'Est**
✉ Bertoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

E-mail : contact@acms.org
www.acms-cm.org

Agréée par le
Ministère de la Santé Publique
NIU : M089600013745A

- Etre le responsable de la gestion et de la direction du programme, y compris la supervision financière, la conformité et la gestion d'un consortium de partenaires ;
- Assurer la gestion du personnel ;
- Assurer le Leadership de la pensée / gestion des connaissances et leadership technique sur le projet ;
- Assurer la représentation externe de l'ACMS ;
- Assurer la représentation et coordination internes ;
- Etre le point de liaison avec les donateurs.

Qualifications et compétences requises :

1. Avoir au moins une Maîtrise (ou équivalent international) MSc, MPH, MBA, ou équivalent en santé publique, en sciences sociales, en gestion de programme et/ou dans une autre discipline pertinente ;
2. Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la santé publique ou dans un domaine connexe dont au moins 5 ans d'expérience en matière de supervision et au moins 5 ans d'expérience dans le domaine technique pertinent du projet de préférence ;
3. Maîtrise du français et compétence professionnelle en anglais ;
4. Réussite avérée dans la gestion d'opérations complexes, dans le cadre d'attributions et de procédures spécifiques de donateurs, dans un environnement difficile de pays en développement ;
5. Avoir la capacité managériale de gérer stratégiquement les risques et de contrôler les finances ;
6. Capacité à gérer des accords et toutes les exigences en matière de rapports programmatiques et financiers, y compris la gestion des sous-subsidations ;
7. Capacité à contrôler et à évaluer ses propres performances, celles d'autres personnes et/ou d'organisations afin d'apporter des améliorations ou de prendre des mesures correctives ;
8. Compétences en matière de réflexion stratégique et de planification, en mettant l'accent sur la capacité à opérationnaliser et à superviser l'exécution des plans de travail ;
9. Solides compétences en matière de leadership, avec une capacité avérée à collaborer et à travailler avec des équipes et des rôles différents. Capacité à persuader et à motiver les personnes et les équipes ;
10. Expérience du développement des capacités des entités gouvernementales, du personnel et d'autres organisations ;
11. Expérience avérée de la gestion des relations avec les gouvernements et les donateurs ;
12. Capacité à travailler efficacement et avec tact dans un contexte interculturel ;
13. Solides compétences en matière de communication écrite et orale.
14. Excellentes compétences diplomatiques et capacité avérée à travailler efficacement avec des fonctionnaires, des partenaires, des donateurs et des parties prenantes à des niveaux élevés.

Comment constituer votre Dossier de candidature ?

1. Une lettre de motivation sur une page ;
2. Un Curriculum Vitae détaillé (CV)
3. Une photocopie d'une pièce d'identification ;
4. La photocopie du diplôme ;

5. Les justificatifs des expériences ;

• Une vérification des références professionnelles sera réalisée pour le candidat retenu.

Votre dossier de candidature :

Les dossiers complets seront envoyés à l'adresse suivante : CM_recrutement@acms-cmr.org

N.B : Les candidatures se feront uniquement par email.

Notre politique d'emploi

Ce poste est réservé aux ressortissants de nationalité Camerounaise. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

ACMS se réserve le droit de recruter à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil d'emploi modifié.

ACMS est un employeur garantissant l'égalité des chances et encourage les candidatures de personnes qualifiées quels que soit leur sexe.

Des références seront exigées.

Les candidats fonctionnaires doivent être en règle avec leur administration avant signature du contrat de travail définitif avec l'ACMS ;

Informations clés sur le poste :

Type de contrat : Permanent, Contrat à Durée Indéterminée

Niveau du poste : 12ième catégorie, du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce

Lieu de travail : Yaoundé

Type de poste : Senior

Date de prise de fonction : février 2024

Fait à Yaoundé, le 30 janvier 2024

Le Directeur Exécutif

Annie Michèle MABALLY





Association Camerounaise
pour le Marketing Social

NOTICE OF CALL FOR APPLICATIONS FOR THE RECRUITMENT OF A (01) CHIEF OF PARTY (M/F) FOR A PROJECT AT ACMS

ACMS at a glance!

The Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) is a non-governmental organization incorporated under Cameroonian law, whose main mission is to achieve sustainable and measurable improvements in the social situation of the Cameroonian population and to promote health. As such, ACMS works in cooperation with the government and its public and private sector partners to offer high-quality healthcare programs, reaching all populations in need. For over twenty-five years, ACMS has been providing the Cameroonian population with comprehensive, evidence-based public health interventions, including programs in reproductive health, malaria and HIV prevention among others.

Come and join us!

ACMS is looking for candidates to fill the position of Program Manager (M/F).

Who are we looking for?

The Chief of Party will be responsible for the successful implementation of the project throughout its lifecycle, from start-up to closure. He/she is responsible for all aspects of project implementation, including technical implementation, financial and administrative compliance, as well as supervision and coaching of project staff.

Essential functions:

- Supervise the project team to ensure that implementation at national level is carried out with a high level of excellence, achieving the objectives and targets set and staying within budget ;
- Provide high-level technical leadership ;
- Ensure that each phase of work is started or completed on time.
- Be responsible for the use of evidence to improve project design and implementation ;
- Liaise with national stakeholders, such as Ministry of Health officials ;
- Be the main point of contact for the project donor, ensuring strategic alignment of the project with ACMS strategy ;
- Be responsible for the management and direction of the program, including financial oversight, compliance and management of a consortium of partners ;
- Provide personnel management ;

📍 **Siège Social**
✉ BP : 14025 Yaoundé
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau du Nord**
✉ BP : 858 Garoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau du Littoral**
✉ BP : 4989 Douala
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau de l'Extrême-Nord**
✉ Maroua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau de l'Adamaoua**
✉ Ngaoundéré
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

1 📍 **Bureau de l'Est**
✉ Bertoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

E-mail : contact@acms.org
www.acms-cm.org

Agréée par le
Ministère de la Santé Publique
NIU : M089600013745A

- Provide thought leadership / knowledge management and technical leadership on the project ;
- Ensure external representation of ACMS ;
- Ensure internal representation and coordination ;
- Act as liaison with donors.

Qualifications and skills required:

1. Have at least a Master's degree (or international equivalent) MSc, MPH, MBA, or equivalent in public health, social sciences, program management and/or another relevant discipline;
2. At least 10 years' professional experience in public health or a related field, including at least 5 years' supervisory experience and preferably at least 5 years' experience in the relevant technical area of the project;
3. Fluency in French and professional competence in English;
4. Proven success in managing complex operations, within specific donor remits and procedures, in a challenging developing country environment;
5. Managerial ability to strategically manage risks and control finances;
6. Ability to manage agreements and all programmatic and financial reporting requirements, including the management of sub-grants;
7. Ability to monitor and evaluate own performance, that of others and/or organizations in order to make improvements or take corrective action;
8. Strategic thinking and planning skills, with emphasis on the ability to operationalize and oversee the execution of work plans ;
9. Strong leadership skills, with proven ability to collaborate and work with diverse teams and roles. Ability to persuade and motivate individuals and teams ;
10. Experience in capacity development of government entities, staff and other organizations ;
11. Proven experience in managing relationships with governments and donors;
12. Ability to work effectively and tactfully in a cross-cultural context;
13. Strong written and oral communication skills.
14. Excellent diplomatic skills and proven ability to work effectively with government officials, partners, donors and stakeholders at high levels.

How to compile your Application Form

1. A one-page cover letter ;
 2. A detailed Curriculum Vitae (CV)
 3. A photocopy of an identification document;
 4. Photocopy of diploma;
 5. Proof of experience;
- A check of professional references will be carried out for the successful candidate.

Your application :

Complete applications should be sent to the following address:
CM_recrutement@acms-cmr.org

N.B: Applications can only be sent by email.



Our employment policy

This position is reserved for Cameroonian nationals. Only short-listed candidates will be contacted.

ACMS reserves the right to recruit at a lower level or on the basis of a modified job profile.

ACMS is an equal opportunity employer and encourages applications from qualified candidates of all genders.

References will be required.

Civil servant candidates must be in good standing with their administration prior to signing the final employment contract with ACMS;

Key job information:

Type of contract: Permanent, Project-related permanent contract

Job level: 12th category, tertiary sector II of the Convention Collective Nationale du Commerce (National Collective Bargaining Agreement)

Place of work: Yaounde

Position type: Senior

Starting date: february 2024

Done in Yaoundé, January 30th 2024.

Executive Director


Annie Michèle MABALLY



DR