



AVIS D'APPEL A CANDIDATURES RESTREINT POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) CHARGE DE LA CONFORMITE POUR LE PROJET SEMBE I BASE A MAROUA

Qui sommes-nous ?

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) est une organisation non gouvernementale de droit Camerounais qui a pour mission principale d'améliorer de manière durable et mesurable la situation sociale de la population camerounaise et de promouvoir la santé et la prospérité des familles. Ainsi, ACMS travaille en coopération avec le gouvernement et ses partenaires des secteurs public et privé pour offrir des programmes de santé de haute qualité, atteignant toutes les populations dans le besoin. Depuis plus de vingt-cinq ans, ACMS offre à la population camerounaise des interventions de santé publique complètes et fondées sur des preuves, notamment des programmes dans la santé de la reproduction, la lutte contre le paludisme, la lutte contre le VIH et les hépatites entre autres.

Rejoignez-nous !

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) a obtenu un financement du « System to End the Malaria Burden Through Meaningful Engagement (SEMBE I) » de l'Agence Américaine pour le Développement (USAID) pour appuyer l'équipe du Programme national de lutte contre le paludisme (PNLP) à l'effet de diriger et mettre en œuvre des services de prévention, de diagnostic et de traitement du paludisme fondés sur des données probantes aux niveaux régional et communautaire, axés sur la région de l'Extrême-Nord du Cameroun. Ce projet vient également renforcer la capacité du Gouvernement à orienter et à promouvoir des solutions locales dans la lutte contre le paludisme en droite ligne avec les objectifs de la République du Cameroun et en soutien aux priorités de l'USAID décrites dans la stratégie de coopération au développement du pays 2020-2025 (CDCS).

Basé dans la région de l'extrême Nord, le projet permettra de mettre en œuvre une approche durable et fondée sur des données probantes pour le contrôle et l'élimination du paludisme, grâce à quatre objectifs :

- **Objectif 1** : Accroître l'accès et l'utilisation d'un diagnostic de qualité du paludisme, de moustiquaires imprégnées d'insecticide (MII) et de services de prévention et de traitement à base de médicaments au niveau de l'établissement et de la communauté.
- **Objectif 2** : Accroître l'adoption de comportements de prévention et de recherche de traitement pour le paludisme et d'autres maladies fébriles
- **Objectif 3** : Améliorer l'accès à des données de qualité sur le paludisme et de leur utilisation.

Siège Social
 B.P.: 11023 Yaoundé
 Tél.: (237) 693 92 92 56

Sous réseau du Littoral
 B.P.: 4989 Douala
 Tél.: (237) 693 92 92 56

Agence du Nord
 B.P. 858 Garoua
 Tél.: (237) 693 92 92 56

Sous bureau de l'Est
 B.P.:
 Tél.: (237) 693 92 92 56

Sous bureau de l'Adamaoua
 Ngaoundéré
 Tél.: (237) 693 92 92 56

Sous bureau de l'Extrême Nord
 Maroua
 Tél.: (237) 693 92 92 56

E-mail: contact@acms-cm.org
www.acms-cm.org

- **Objectif 4** : Renforcer les systèmes de santé afin d'optimiser la planification, la coordination et la gestion de la réponse locale au paludisme et aux autres maladies fébriles.

Votre Contribution :

- Evaluer et contrôler systématiquement les processus d'achat et suggérer des idées d'amélioration,
- Effectuer des contrôles de conformité ponctuels ;
- Assister l'équipe technique du projet à la planification et la budgétisation des activités ;
- Mener une enquête préliminaire de tous les sous-traitants du projet Impact Malaria ;
- Superviser et évaluer régulièrement la capacité de chaque partenaire du projet à enregistrer et comptabiliser toutes les transactions financières ;
- Organiser une formation régulière pour que tous les partenaires aient la capacité de gérer les ressources financières fournies par le projet ;
- Soutenir les sous-traitants dans la planification et la budgétisation de leurs activités ;
- Passer en revue les budgets en veillant à ce que les normes de qualité soient respectées ;
- Veiller à la conformité des enregistrements comptables des opérations du projet ;
- Analyser les données budgétaires et faire des projections ;
- Apporter une assistance technique permettant d'assurer un suivi efficace des revenus, (flux de trésorerie, préfinancement, les demandes de paiement, le suivi des montants exigés par le bailleur)
- Faire des visites sur les sites pour s'assurer du respect des procédures de gestion de fonds de l'USAID et des procédures en vigueur à l'ACMS, par les sous-contractants ;
- Vérifier que les ressources du projet sont correctement répertoriées, inventoriées, marquées et documentées ;
- Accompagner les équipes du projet dans la planification et la conduite des formations et le développement des compétences conformément aux dispositions de l'USAID, les rapports financiers et les directives de passation de marchés destinés à l'équipe ;
- Être le principal contact et le principal intervenant pour tout problème qui serait montré par les audits internes ou externes du programme ;
- Planifier la mise en œuvre du Plan d'amélioration du contrôle interne pour les Sous bénéficiaires, l'organiser, assurer les contacts, le superviser et en assurer le suivi.
- Anticiper sur toute initiative de nature à garantir la bonne exécution des tâches ;

- Apporter une assistance technique aux collaborateurs directs ;
- Assurer une bonne image de l'ACMS auprès des partenaires ;
- Démontrer un engagement professionnel dans l'ensemble des tâches liées à la fonction ;
- Effectuer toute autre tâche liée aux activités qui vous seront assignées.

Que recherchons-nous ?

Nous recherchons *un (1) Chargé de la conformité*. (H/F) qui incarnera les valeurs de l'ACMS ci-dessous énumérées :

1. Pragmatisme : Vous vous lancez et maintenez votre élan même lorsque les choses sont ambiguës et ne laissez pas la perfection prendre le pas sur le suffisant.
2. Honnêteté : Vous n'avez pas peur de vous exprimer et de dire ce que vous pensez.
3. Mesure : Vous fixez des objectifs clairs et stimulants et vous vous tenez responsable de l'obtention de résultats mesurables.
4. Engagement : Vous êtes indépendant et libre penseur, mais vous êtes prêt à adhérer à la direction de l'équipe et à vous engager pour son succès.

Les Bases :

- Diplôme : Bac 4 + en finances et gestion, comptabilité ou audit ;
- Expérience : Avoir au minimum six (06) années dans le domaine des finances, administration, audit, processus d'achats, et subventions financées par les bailleurs de fonds, dans une organisation à but non lucratif, de développement et/ou humanitaire ;
- **En substitution du diplôme requis :** Avoir plus de (15) quinze années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des finances, administration, audit, processus d'achats, et subventions financées par les bailleurs de fonds, dans une organisation à but non lucratif, de développement et/ou humanitaire ;
- Expériences dans le renforcement des capacités des partenaires et ONGs locales souhaitées.

Qu'est-ce qui nous intéresserait ?

- La familiarité avec les ONG ;
- Maîtrise du français et avoir connaissance de l'anglais ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (Word, power point, Excel) ;
- Familiarité avec les politiques et procédures administratives des

R. D.
S. J.

donateurs du gouvernement américain

- Autogestion démontrée (motivation, gestion de la pression, adaptabilité) et capacité à projeter une image professionnelle et cohérente de confiance, d'intégrité et de compétence.
- Être disponible à effectuer des missions régulières de terrain.

Comment constituer votre Dossier de candidature ?

- Une Lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé (CV) suivant le formulaire disponible à cet effet sur le site : [http:// www.acms-cm.org](http://www.acms-cm.org) ;
- Photocopies des diplômes exigés. Une vérification des Diplômes sera effectuée pour le candidat retenu ;
- Les photocopies des documents qui justifient l'expérience du candidat, (Attestation, d'emploi, certificat de travail, ou tout autre document y relatif). Une vérification des références professionnelles sera réalisée pour le candidat retenu ;
- Un extrait de Casier Judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Votre dossier de candidature :

Les dossiers complets seront envoyés à l'adresse suivante : <https://jobs.acms-cm.org> ou CM_recrutement@acms-cm.org

Notre politique d'emploi

ACMS est un employeur équitable et encourage les candidatures de personnes qualifiées sans distinction de race, religion, couleur, sexe, âge, origine nationale, handicap, état matrimonial, immatriculation, appartenance politique, statut ou responsabilités familiales, identité ou, grossesse, accouchement, conditions médicales connexes ou allaitement maternel, information génétique, amnistie, ancien combattant, ancien combattant handicapé, statut de membre des forces armées ou de statut professionnel.

ACMS est un employeur qui offre des chances égales d'emploi et encourage fortement les candidatures féminines. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'ACMS se réserve le droit de procéder à un recrutement à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil de poste modifié.

Des références seront exigées. Le candidat retenu devra passer une vérification des antécédents.

Informations clés sur le poste :

Type de contrat : Permanent, Contrat à Durée Indéterminée lié au projet
Niveau du poste : 10ème Catégorie, échelon C du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce et prise en compte du tableau des indemnités et primes en vigueur à l'ACMS.

Lieu de travail : Extrême Nord
Statut : Poste Local
Type de poste : Intermédiaire
Date de prise de fonction : 1^{er} novembre 2023
Date de fin du projet : Aout 2028

Fait à Yaoundé le 13 octobre 2023

Le Directeur Exécutif Adjoint



Handwritten signature in blue ink
Annie Michèle MABALLY

Handwritten initials in blue ink



NOTICE OF CALL FOR APPLICATIONS FOR THE RECRUITMENT OF ONE (01) COMPLIANCE OFFICER FOR THE SEMBE I PROJECT BASED IN MAROUA

Who is ACMS?

The Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) is a non-governmental organization incorporated under Cameroonian law, whose principal mission is to achieve sustainable and measurable improvements in the social situation of the Cameroonian population, and to promote the health and prosperity of families. As such, ACMS works in cooperation with the government and its public and private sector partners to deliver high-quality healthcare programs, reaching all populations in need. For over twenty-five years, ACMS has been providing the Cameroonian population with comprehensive, evidence-based public health interventions, including programs in reproductive health, malaria control, HIV and hepatitis, among others.

Join us!

The Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) has secured funding from the US Agency for International Development's (USAID) "System to End the Malaria Burden Through Meaningful Engagement (SEMBE I)" to support the National Malaria Control Program (NMCP) team to lead and implement evidence-based malaria prevention, diagnosis and treatment services at regional and community levels, focusing on the Far North region of Cameroon. This project also strengthens the Government's capacity to guide and promote local solutions in the fight against malaria, in line with the objectives of the Republic of Cameroon and in support of USAID's priorities outlined in the country's Development Cooperation Strategy 2020-2025 (CDCS).

Based in the Far North region, the project will implement a sustainable, evidence-based approach to malaria control and elimination, through four objectives:

- **Objective 1:** Increase access to and use of quality malaria diagnostics, insecticide-treated nets (ITNs) and drug-based prevention and treatment services at facility and community levels.
- **Objective 2:** Increase adoption of prevention and treatment-seeking behaviors for malaria and other febrile illnesses.
- **Objective 3:** Improve access to and use of quality malaria data.
- **Objective 4:** Strengthen health systems to optimize planning, coordination and management of the local response to malaria and other febrile diseases.

Siege Social
B.P.: 1027 Yaounde
Tél.: (237) 693929256

Sous-réseau du Littoral
B.P.: 4989 Douala
Tél.: (237) 693929256

Agence du Nord
B.P.: 858 Garoua
Tél.: (237) 693929256

Sous-bureau de l'Est
B.P.:
Tél.: (237) 693929256

Sous-bureau de l'Adamaoua
Ngaoundéré
Tél.: (237) 693929256

Sous-bureau de l'Extrême Nord
Maroua
Tél.: (237) 693929256

E-mail: contact@acms-cm.org
www.acms-cm.org

[Handwritten signature and initials in blue ink]

Your Contribution:

- Systematically evaluate and monitor purchasing processes and suggest ideas for improvement,
- Carry out spot checks on compliance.
- Assist the project's technical team in planning and budgeting activities.
- Conduct a preliminary survey of all Impact Malaria project subcontractors.
- Supervise and regularly assess the capacity of each project partner to record and account for all financial transactions.
- Organize regular training to ensure that all partners have the capacity to manage the financial resources provided by the project.
- Support subcontractors in the planning and budgeting of their activities.
- Review budgets to ensure quality standards are met.
- Ensuring that the accounting records of project operations are correct.
- Analyzing budget data and making projections.
- Provide technical assistance to ensure effective monitoring of income (cash flow, pre-financing, payment requests, monitoring of amounts required by the donor).
- Make site visits to ensure that sub-contractors comply with USAID fund management procedures and CASI procedures.
- Verify that project resources are correctly listed, inventoried, marked and documented.
- Support project teams in planning and conducting training and skills development in accordance with USAID requirements, financial reporting and procurement guidelines for the team.
- Be the main contact and responder to any issues that are brought to light by the programmer's internal or external audits.
- Plan the implementation of the Internal Control Improvement Plan for sub-recipients, organize, liaise with, supervise and monitor it.
- Anticipate any initiative likely to guarantee the proper execution of tasks.
- Provide technical assistance to direct collaborators.
- Ensure a good image of ACMS with partners.
- Demonstrate professional commitment in all tasks related to the position.
- Carry out any other tasks related to the activities assigned to you.

What are we looking for?

We are looking for one (01) Compliance Officer (M/F) who will embody the ACMS values listed below:

1. Pragmatism: You jump in and maintain momentum even when things are ambiguous, and don't let perfection get ahead of sufficiency.
2. Honesty: You're not afraid to speak up and say what's on your mind.
3. Measurement: You set clear, challenging goals and hold yourself accountable for achieving measurable results.
4. Commitment: You're independent and a free thinker, but you're willing to buy into the team's direction and commit to its success.

Basic Requirements:

- Degree: Bac 4 + in finance and management, accounting, or auditing.
- Experience: At least six (06) years in the field of finance, administration, audit, procurement, and donor-funded grants in a non-profit, development and/or humanitarian organisation.
- In substitution of the required diploma: More than (15) fifteen years of relevant professional experience in the field of finance, administration, audit, procurement processes, and donor-funded grants, in a non-profit, development and/or humanitarian organisation.
- Experience in capacity building of local partners and NGOs desirable.

What would interest us?

- Familiarity with NGOs.
- Fluency in French and knowledge of English.
- Good command of computer tools and software (Word, Power Point, Excel).
- Familiarity with US government donor administrative policies and procedures
- Demonstrated self-management (motivation, pressure management, adaptability) and ability to project a professional and consistent image of trust, integrity, and competence.
- Be available to carry out regular field missions.

How to compile your application file

- A cover letters.
- A detailed curriculum vitae (CV) using the form available for this purpose on the website: [http:// www.acms-cm.org](http://www.acms-cm.org).
- Photocopies of required diplomas. Diplomas will be checked for successful candidates.
- Photocopies of documents justifying the candidate's experience (attestation of employment, work certificate, or any other related document). A check of professional references will be carried out for the successful candidate.

Your application:

Complete applications should be sent to the following address:
<https://jobs.acms-cm.org> or CM_recrutement@acms-cm.org

Our employment policy

ACMS is an equal opportunity employer and encourages applications from qualified individuals regardless of race, religion, color, sex, age, national origin, disability, marital status, registration, political affiliation, family

status or responsibilities, identity or, pregnancy, childbirth, related medical conditions or breastfeeding, genetic information, amnesty, veteran, disabled veteran, status as a member of the armed forces or professional status.

ACMS is an equal opportunity employer and strongly encourages applications from women. Only short-listed candidates will be contacted.

ACMS reserves the right to recruit at a lower level or on the basis of a modified job profile.

References will be required. The successful candidate will be required to pass a background check.

Key job information:

Type of contract: Permanent, project-related permanent contract

Job level: 10th category, step C of the tertiary sector II of the Convention Collective Nationale du Commerce (National Collective Bargaining Agreement)

Workplace: Far North

Status: Local position

Job type: Senior

Starting date: November 1st, 2023

Project end date: August 2028

Yaoundé, October 13, 2023

Deputy Executive Director

Annie Michèle MABALLY

