



Association Camerounaise
pour le Marketing Social

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) RESPONSABLE FINANCIER (H/F) A L'ACMS POUR LE PROJET COMMUNITY HEALTH EQUITY THROUGH SYSTEMS STRENGTHENING (CHESS)

L'ACMS en bref !

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) est une organisation non gouvernementale de droit Camerounais qui a pour mission principale d'améliorer de manière durable et mesurable la situation sociale de la population camerounaise et de promouvoir la santé. Ainsi, ACMS travaille en coopération avec le gouvernement et ses partenaires des secteurs public et privé pour offrir des programmes de santé de haute qualité, atteignant toutes les populations dans le besoin. Depuis plus de vingt-cinq ans, ACMS offre à la population camerounaise des interventions de santé publique complètes et fondées sur des preuves, notamment des programmes dans la santé de la reproduction, le paludisme et la prévention du VIH entre autres.

Rejoignez-nous !

ACMS recherche de candidats pour occuper le poste de Responsable Financier (H/F) du Projet Community Health Equity Through Systems Strengthening (CHESS) qui vise à promouvoir la participation des communautés aux efforts nationaux visant à garantir un accès équitable et universel aux services de santé essentiels pour tous les segments de la population camerounaise.

Qui recrutons-nous ?

Le Responsable Financier sera chargé d'assurer la direction et la gestion stratégique du développement et de la supervision du projet dans des domaines tels que les subventions et les contrats, les finances, l'administration, les ressources humaines et l'approvisionnement. Il / Elle assure une coordination étroite avec l'audit interne et le responsable du projet CHESS.

Fonctions essentielles :

- Assurer la conformité avec les politiques et procédures des donateurs et de l'ACMS relatives au projet ;
- Représenter le projet pour tous les aspects financiers devant les parties externes, y compris les bailleurs de fonds, les auditeurs, le gouvernement local ;

📍 **Siège Social**
BP : 14025 Yaoundé
Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau du Nord**
BP : 858 Garoua
Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau du Littoral**
BP : 4989 Douala
Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau de l'Extrême-Nord**
Maroua
Tél.: +(237) 693 92 92 56

📍 **Bureau de l'Adamaoua**
Ngaoundéré
Tél.: +(237) 693 92 92 56

1 📍 **Bureau de l'Est**
Bertoua
Tél.: +(237) 693 92 92 56

E-mail : contact@acms.org
www.acms-cm.org

Agréée par le
Ministère de la Santé Publique
NIH : M089600013745A

- Appuyer l'élaboration et le suivi du budget en travaillant avec le COP, l'équipe des programmes, l'équipe des services techniques et l'équipe de l'ACMS pour créer des budgets de fonctionnement annuels ;
- Surveiller les taux d'absorption et réorienter les budgets si nécessaire ;
- Examiner les systèmes existants et améliorer l'efficacité globale et la rapidité des équipes financières ;
- Préparer et soumettre les rapports financiers du projet dans les délais requis par les bailleurs de fonds en conformité avec les exigences des bailleurs de fonds.

Qualifications et compétences requises :

1. Etre titulaire d'une Maîtrise ou d'un diplôme supérieur en finance, en comptabilité ou dans un domaine connexe ;
2. Avoir au moins 10 ans d'expérience dans le domaine de la finance, de préférence dans une organisation à but non lucratif dont au moins 3 ans d'expérience de supervision.
3. Familiarité avec une grande variété de règles et de réglementations des bailleurs de fonds (par exemple USAID, PMI, Global Fund, DFID) ;
4. Expérience significative dans la gestion financière de programmes financés par d'importants bailleurs de fonds, y compris une attention particulière à la gestion des opérations ;
5. Expérience de la direction d'équipes à un niveau élevé et du renforcement des capacités du personnel ;
6. Expérience des systèmes ERP ;
7. Capacité avérée à gérer des équipes dans un environnement dynamique et rapide ;
8. Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction ;
9. Sens aigu de l'intégrité.

Comment constituer votre Dossier de candidature ?

1. Une lettre de motivation sur une page ;
 2. Un Curriculum Vitae détaillé (CV)
 3. Une photocopie d'une pièce d'identification ;
 4. La photocopie du diplôme ;
 5. Les justificatifs des expériences ;
- Une vérification des références professionnelles sera réalisée pour le candidat retenu.

Votre dossier de candidature :

Les dossiers complets seront envoyés à l'adresse suivante : CM_recrutement@acms-cmr.org

N.B : Les candidatures se feront uniquement par email.

Notre politique d'emploi

Ce poste est réservé aux ressortissants de nationalité Camerounaise. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

ACMS se réserve le droit de recruter à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil d'emploi modifié.

ACMS est un employeur garantissant l'égalité des chances et encourage les candidatures de personnes qualifiées quels que soit leur sexe.

Des références seront exigées.

Les candidats fonctionnaires doivent être en règle avec leur administration avant signature du contrat de travail définitif avec l'ACMS.

Informations clés sur le poste :

Type de contrat : Permanent, Contrat à Durée Indéterminée

Niveau du poste : 11ième catégorie, du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce

Lieu de travail : Yaoundé

Type de poste : Senior

Date de prise de fonction : février 2024

Fait à Yaoundé, le 30 janvier 2024

Le Directeur Exécutif

Annie Michèle MABALLY





Association Camerounaise
pour le Marketing Social

NOTICE OF CALL FOR APPLICATIONS FOR THE RECRUITMENT OF A (01) FINANCE MANAGER (M/F) FOR THE COMMUNITY HEALTH EQUITY THROUGH SYSTEMS STRENGTHENING (CHESS) PROJECT AT ACMS

ACMS at a glance!

The Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) is a non-governmental organization incorporated under Cameroonian law, whose main mission is to achieve sustainable and measurable improvements in the social situation of the Cameroonian population and to promote health. As such, ACMS works in cooperation with the government and its public and private sector partners to offer high-quality healthcare programs, reaching all populations in need. For over twenty-five years, ACMS has been providing the Cameroonian population with comprehensive, evidence-based public health interventions, including programs in reproductive health, malaria and HIV prevention among others.

Come and join us!

ACMS is looking for candidates to fill the position of Finance Manager (M/F) for the Community Health Equity Through Systems Strengthening (CHESS) Project, which aims to promote community participation in national efforts to ensure equitable and universal access to essential health services for all segments of the Cameroonian population.

Who are we looking for?

The Finance Manager will be responsible for providing leadership and strategic management of project development and oversight in areas such as grants and contracts, finance, administration, human resources and procurement. He / She will coordinate closely with Internal Audit and the CHESS Project Manager.

Essential functions:

- Ensure compliance with donor and ACMS policies and procedures relating to the project ;
- Represent the project in all financial matters before external parties, including donors, auditors, local government ;
- Represent the project for all financial aspects before external parties, including donors, auditors and local government;

☎ **Siège Social**
✉ BP : 14025 Yaoundé
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ **Bureau du Nord**
✉ BP : 858 Garoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ **Bureau de l'Adamaoua**
✉ Ngaoundéré
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ **Bureau du Littoral**
✉ BP : 4989 Douala
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ **Bureau de l'Extrême-Nord**
✉ Maroua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

1

☎ **Bureau de l'Est**
✉ Bertoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

E-mail : contact@acms.org
www.acms-cm.org

Agréée par le
Ministère de la Santé Publique
NIU : M089600013745A

- Support budget development and monitoring by working with the UCC, program team, technical services team and ACMS team to create annual operating budgets;
- Monitor absorption rates and redirect budgets as necessary;
- Review existing systems and improve overall efficiency and timeliness of finance teams;

Qualifications and skills required:

1. Hold a Master's degree or higher in finance, accounting or a related field;
2. At least 10 years' experience in finance, preferably in a non-profit organization, including at least 3 years' supervisory experience.
3. Familiarity with a wide variety of donor rules and regulations (e.g. USAID, PMI, Global Fund, DFID);
4. Significant experience in financial management of major donor-funded programs, including a focus on operations management;
5. Experience in leading teams at a senior level and building staff capacity;
6. Experience of ERP systems;
7. Proven ability to manage teams in a fast-paced, dynamic environment;
8. Excellent communication and writing skills;
9. Strong sense of integrity.

How to compile your Application Form

1. A one-page cover letter ;
 2. A detailed Curriculum Vitae (CV)
 3. A photocopy of an identification document;
 4. Photocopy of diploma;
 5. Proof of experience;
- A check of professional references will be carried out for the successful candidate.

Your application :

Complete applications should be sent to the following address:
CM_recrutement@acms-cmr.org

N.B: Applications can only be sent by email.

Our employment policy

This position is reserved for Cameroonian nationals. Only short-listed candidates will be contacted.

ACMS reserves the right to recruit at a lower level or on the basis of a modified job profile.

ACMS is an equal opportunity employer and encourages applications from qualified candidates of all genders.

References will be required.

Civil servant candidates must be in good standing with their administration prior to signing the final employment contract with ACMS;

Key job information:

Type of contract: Permanent, Project-related permanent contract

Job level: 11th category, tertiary sector II of the Convention Collective Nationale du Commerce (National Collective Bargaining Agreement)

Place of work: Yaounde

Position type: Senior

Starting date: february 2024

Done in Yaoundé, January 30th 2024.

Executive Director



Annie Michèle MABALLY

