

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE A L'ACMS- MAROUA

Siège social
B.P : 14025 Yaoundé
Tél : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau du Littoral
B.P : 4989 Douala
Tél : (237) 693 92 92 56

Agence du Nord
B.P : 858 Garoua
Tél : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau de l'Est
B.P :
Tél : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau de l'Adamaoua
Ngaoundéré
Tél : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau de
l'Extrême-Nord Maroua
Tél : (237) 693 92 92 56

Email : contact@acms-cm.org
www.acms-cm.org

Agencé par le
Ministère de la Santé Publique
N°U : M00900013745A

Qui sommes-nous ?

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS), membre du réseau PSI est une organisation non gouvernementale de droit Camerounais a pour mission principale d'améliorer de manière durable et mesurable la situation sociale de la population camerounaise et de promouvoir la santé et la prospérité des familles. Ainsi, ACMS travaille en coopération avec le gouvernement et ses partenaires des secteurs public et privé pour offrir des programmes de santé de haute qualité, atteignant toutes les populations dans le besoin. Depuis plus de vingt-cinq ans, ACMS offre à la population camerounaise des interventions de santé publique complètes et fondées sur des preuves, notamment des programmes dans la santé de la reproduction, le paludisme et la prévention du VIH entre autres.

Rejoignez-nous !

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) est une organisation non gouvernementale de droit Camerounais et membre du Réseau de Population Services International (PSI) depuis 1996. ACMS est reconnu comme étant l'un des principaux acteurs au Cameroun dans la prévention du VIH / SIDA et la promotion de la planification familiale à travers le marketing social et la communication pour le changement de comportement. ACMS est une organisation complexe avec de multiples projets et donateurs et une large gamme de produits et services, y compris un projet de franchisage social avec 372 cliniques au sein du réseau.

Votre Contribution :

- Assister la direction de l'audit interne dans la réalisation des missions d'audit suivant le programme annuel d'audit ;
- Pour chaque mission, réaliser des tests et les documenter selon les feuilles de travailler définies ;
- Évaluer les politiques et procédures et faire des recommandations d'amélioration ;
- Identifier les faiblesses de contrôle et les zones de non-conformité réelle ou potentielle conformément aux exigences de ACMS/PSI et des bailleurs de fonds ;
- Effectuer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des audits internes et externes ainsi que des résolutions du conseil d'administration ;

- Assister l'équipe d'audit dans la conduite des enquêtes et investigations sur des fraudes présumées conformément aux directives de ACMS/PSI et en collaboration avec GIA ;
- Soutenir la Direction Exécutive dans la promotion de l'éthique et de l'intégrité ;
- Fournir un soutien a PSI dans le cadre des renforcements de capacités et des vérifications d'autres plateformes de PSI ;
- Aider à la coordination des évaluations d'audit interne effectuées par l'équipe de « Global Internal Audit » de PSI ;
- Assister le Directeur de l'audit interne à la gestion des relations avec les auditeurs externes et l'équipe de contrôle interne ;
- Suivre les indicateurs de performance financière et de contrôle de gestion de l'institution ;
- Assurer le contrôle indépendant des inventaires de stock ainsi que du patrimoine de l'institution ;
- Exécuter toute autre tâche assignée par le superviseur.

Que recherchons nous ?

Nous recherchons un Auditeur interne (H/F) qui incarnera les valeurs de l'ACMS ci-dessous énumérées :

1. Collaboration : Vous pouvez travailler de manière indépendante mais vous vous épanouissez au sein d'une équipe.
2. Confiance : Vous savez que votre responsable et votre équipe vous soutiendront et vous tenez à gagner cette même confiance de vos coéquipiers.
3. Pragmatisme : Vous vous lancez et maintenez votre élan même lorsque les choses sont ambiguës et ne laissez pas la perfection prendre le pas sur le suffisant.
4. Honnêteté : Vous n'avez pas peur de vous exprimer et de dire ce que vous pensez.
5. Mesure : Vous fixez des objectifs clairs et stimulants et vous vous tenez responsable de l'obtention de résultats mesurables.
6. Engagement : Vous êtes indépendant et libre penseur, mais vous êtes prêt à adhérer à la direction de l'équipe et à vous engager pour son succès.

Les Bases :

- Diplôme requis : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bacc + 4 /5 en Comptabilité-Gestion-Audit / Finances, ou d'un autre diplôme académique reconnu équivalent.
- Expérience : Avoir au moins cinq (5) années d'expériences avérées en audit dans une organisation non gouvernementale ou dans une

entreprise privée. Une expérience dans l'audit des projets des bailleurs de fonds serait un atout.

- Avoir des connaissances et expérience des systèmes des ONG internationales.
- Avoir une Familiarité avec les procédures des bailleurs de fonds tels que : USAID, Fonds Mondial, UNITAID, l'UE, KFW, UNFPA.
- En substitution du diplôme requis : Avoir quinze (15) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la finance et des ONGs.
- Avoir une connaissance et compréhension avérées des politiques et procédures de l'USAID, y compris les politiques administratives, de reporting et de gestion.
- Avoir de solides compétences en communication orale et écrite en français et en anglais.
- Disposer des connaissances informatiques approfondies de Microsoft Office et des logiciels de comptabilité.
- Avoir une expérience dans la gestion des équipes ;
- Avoir de solides capacités de résolution de problèmes ;
- Avoir une bonne capacité à planifier et à prévoir les obstacles potentiels et émergents ;
- Avoir la capacité à établir de solides relations publiques et avoir une aisance à communiquer en équipe ; Savoir communiquer efficacement ;
- Avoir un haut niveau d'autonomie au travail, mais avec un profond esprit d'équipe ;
- Avoir une capacité à travailler sous pression, avec une supervision minimale au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Démontrer une capacité d'adaptation, de patience, d'ingéniosité, de résilience et de flexibilité.
- Avoir des compétences en matière de gestion axée sur les résultats ;
- Être disponible à effectuer des missions régulières de terrain.

Qu'est-ce qui nous intéresserait ?

- La familiarité avec le marketing social et/ou les ONG ;
- Avoir des connaissances très approfondies en procédures d'audit interne et de bonne connaissance en comptabilité et finances ;
- Capacités d'analyse et sens du détail très poussé ;
- Bonne maîtrise des techniques d'analyse des données pour audit,
- Gestion axée sur les résultats pour réussir ;
- Capacités de négociation ;
- Aptitudes à la planification et à l'organisation.
- Connaissance en Management ;
- Excellente capacité de synthèse, de précision et de concision ;

Comment constituer votre Dossier de candidature ?

- Une Lettre de motivation ;

- Un curriculum vitae détaillé (CV) suivant le formulaire disponible à cet effet sur le site : [http:// www.acms-cm.org](http://www.acms-cm.org) ;
- Photocopies des diplômes exigés. Une vérification des Diplômes sera effectuée pour le candidat retenu ;
- Les photocopies des documents qui justifient l'expérience du candidat, (Attestation, d'emploi, certificat de travail, ou tout autre document y relatif).

Votre dossier de candidature :

Les dossiers complets seront envoyés à l'adresse suivante : <https://jobs.acms-cm.org> ou CM_recrutement@acms-cm.org

Notre politique d'emploi

ACMS est un employeur équitable et encourage les candidatures de personnes qualifiées sans distinction de race, religion, couleur, sexe, âge, origine nationale, handicap, état matrimonial, immatriculation, appartenance politique, statut ou responsabilités familiales, identité ou, grossesse, accouchement, conditions médicales connexes ou allaitement maternel, information génétique, amnistie, ancien combattant, ancien combattant handicapé, statut de membre des forces armées ou de statut professionnel.

ACMS est un employeur qui offre des chances égales d'emploi et encourage fortement les candidatures féminines. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'ACMS se réserve le droit de procéder à un recrutement à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil de poste modifié.

Des références seront exigées. Le candidat retenu devra passer une vérification des antécédents.

Informations clés sur le poste :

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Lieu de travail : Maroua

Niveau du poste : 10^{ème} catégorie du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce

Type de Poste : Intermédiaire

Statut : Poste Local

Date de prise de fonction : Août 2023

Fait à Yaoundé le 21 juin 2023

Le Directeur Exécutif pi



Annie Michèle MABALLY

4/4

l



CALL FOR APPLICATIONS FOR THE RECRUITMENT OF AN INTERNAL AUDITOR AT ACMS-MAROUA

Who are we?

The Cameroonian Association for the Social Marketing (ACMS), a member of the PSI network, is a non-governmental organisation incorporated under Cameroonian law. Its main mission is to improve the social situation of the Cameroonian population in a sustainable and measurable way and to promote the health and prosperity of families. As such, ACMS works in cooperation with the government and its public and private sector partners to provide high quality health programs, reaching all populations in need. For more than twenty-five years, ACMS has been providing comprehensive, evidence-based public health interventions to the Cameroonian population, including programs in reproductive health, malaria and HIV prevention, among others.

Join us!

The Cameroonian Association for the Social Marketing (ACMS) is a non-governmental organization incorporated under Cameroonian law and a member of the Population Services International (PSI) network since 1996. ACMS is recognized as one of Cameroon's leading players in the prevention of HIV/AIDS and the promotion of family planning through social marketing and behavior change communication. ACMS is a complex organization with multiple projects and donors and a wide range of products and services, including a social franchising project with 372 clinics within the network.

Your contribution:

- Assist the internal audit department in carrying out audit assignments in accordance with the annual audit program;
- For each assignment, carry out tests and document them according to the defined work sheets;
- Evaluate policies and procedures and make recommendations for improvement;
- Identify control weaknesses and areas of actual or potential non-compliance in accordance with ACMS/PSI and donor requirements;

Siège social
B.P. : 14025 Yaoundé
Tél. : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau du Littoral
B.P. : 4989 Douala
Tél. : (237) 693 92 92 56

Agence du Nord
B.P. : 858 Garoua
Tél. : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau de l'Est
B.P. :
Tél. : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau de l'Adamaoua
Ngamoundéré
Tél. : (237) 693 92 92 56

Sous-bureau de
l'Extrême-Nord Maroua
Tél. : (237) 693 92 92 56

Email : contact@acms-cm.org
www.acms-cm.org

Approuvé par le
Ministère de la Santé Publique
N° : M089600011745A

- Follow up on the implementation of internal and external audit recommendations and Board resolutions;
- Assist the audit team in conducting inquiries and investigations into suspected fraud in accordance with ACMS/PSI guidelines and in collaboration with GIA;
- Support Executive Management in the promotion of ethics and integrity;
- Provide support to PSI in capacity building and audits of other PSI platforms;
- Assist in the coordination of internal audit assessments performed by PSI's Global Internal Audit team;
- Assist the Internal Audit Director in managing relations with external auditors and the internal control team;
- Monitor the institution's financial performance and management control indicators;
- Ensure independent control of stock inventories and the institution's assets;
- Perform any other tasks assigned by the supervisor.

What are we looking for?

We are looking for an Internal Auditor (M/F) who will embody the ACMS values listed below:

1. **Collaboration:** You can work independently, but you thrive as part of a team.
2. **Trust:** You know your manager and team will support you, and you want to earn that same trust from your teammates.
3. **Pragmatism:** You jump in and maintain momentum even when things are ambiguous, and don't let perfection get ahead of sufficiency.
4. **Honesty:** You're not afraid to speak up and say what's on your mind.
5. **Measurement:** You set clear, challenging goals and hold yourself accountable for achieving measurable results.
6. **Commitment:** You're independent and a free thinker, but you're willing to buy into the team's direction and commit to its success

The Basics :

- **Nationality:** Cameroonian
- **Diploma required:** **Hold a Bacc + 4 /5 degree in Accounting-Management-Auditing/Finance**, or another equivalent recognized academic qualification.

for

1

- Experience: At least five (5) years' proven audit experience in a non-governmental organization or private company. Experience in auditing donor projects would be an asset.
- Knowledge and experience of international NGO systems.
- Familiarity with donor procedures such as: USAID, Global Fund, UNITAID, EU, KFW, UNFPA.
- In substitution of the required diploma: Have fifteen (15) years of professional experience in the field of finance and NGOs.
- Demonstrated knowledge and understanding of USAID policies and procedures, including administrative, reporting and management policies.
- Strong oral and written communication skills in French and English.
- Have in-depth computer knowledge of Microsoft Office and accounting software.
- Experience in team management;
- Strong problem-solving skills;
- Ability to plan ahead and anticipate potential and emerging obstacles;
- Strong public relations and team communication skills; Ability to communicate effectively;
- Have a high level of autonomy at work, but with a strong team spirit;
- Ability to work under pressure, with minimal supervision in a multicultural team;
- Demonstrate adaptability, patience, resourcefulness, resilience and flexibility.
- Results-based management skills;
- Be available for regular field assignments.

What would interest us?

- Familiarity with social marketing and/or NGOs;
- In-depth knowledge of internal audit procedures and good accounting and finance skills;
- Strong analytical skills and attention to detail;
- Good command of data analysis techniques for audit purposes,
- Results-based management for success;
- Negotiation skills;
- Planning and organizational skills.
- Management skills;
- Excellent capacity for synthesis, precision and conciseness

How do you put together your application?

- A cover letter;
- A detailed curriculum vitae (CV) following the form available for this purpose on the website: [http:// www.acms-cm.org](http://www.acms-cm.org) ;
- Photocopies of required diplomas. A verification of diplomas will be carried out for the successful candidate;
- Photocopies of the documents that justify the candidate's experience, (attestation of employment, work certificate, or any other related document).

Your application:

Complete applications should be sent to: <https://jobs.acms-cm.org> or CM_recrutement@acms-cm.org.

Our employment policy

ACMS is an equitable employer and encourages applications from qualified individuals regardless of race, religion, colour, sex, age, national origin, disability, marital status, registration, political affiliation, family status or responsibilities, identity, or pregnancy, childbirth, related medical conditions or breastfeeding, genetic information, amnesty, veteran, disabled veteran, status as a member of the armed forces, or professional status.

ACMS is an equal opportunity employer and strongly encourages applications from women. Only shortlisted candidates will be contacted.

ACMS reserves the right to recruit at a lower level or on the basis of a modified job profile.

References will be required. The successful candidate will be required to pass a background check.

Key information on the position:

Type of contract: CDI for the duration of the Project

Job level: 10th category of the tertiary sector II of the Convention Collective Nationale du Commerce.

Place of work : Maroua

Status : Local position

Starting date : August 2023

Yaoundé, June 21, 2023

The Executive Director pi

Annie Michèle MABALLY



l